

# OPVANG OP SCHOOL EN TIJDENS DE VAKANTIE

INFANO  | AFFLIGEM

SCHOOLJAAR 2022-2023

## VOORWOORD van de schepen

Onze gemeente Affligem en het LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang) voeren samen een sociaal beleid waar kinderen centraal staan. Ondanks het feit dat de gemeente geen eigen scholen heeft, vinden we vanuit een goed draaiend scholenoverleg dat deze dienstverlening die we aanbieden zeer belangrijk is voor de inwoners en voor de scholen in Affligem. De gemeente heeft er dan ook voor gekozen om de bestaande scholen financieel, logistiek en educatief te ondersteunen onder meer door het aanbieden van betaalbare en kwalitatieve voor- en naschoolse opvang.

De vraag naar kinderopvang blijft toenemen. Dit kan toegeschreven worden aan het feit dat er meer alleenstaande ouders zijn, aan de hoge werkzaamheidsgraad van de Affligemse bevolking en aan het stijgend aantal inwoners.

Voor de kinderen betekent de opvang een meerwaarde. Ze voelen zich veilig in een vertrouwde omgeving, leren zelfstandig zijn, vergroten hun sociale vaardigheden en leren normen en waarden kennen. Ook voor de scholen betekent de opvang een meerwaarde. Idem voor de ouders, ze kunnen hun kinderen met een gerust hart aan de opvang toevertrouwen. De opvang blijft betaalbaar, de ouders ontvangen bij betaling een fiscaal attest en kunnen eventueel een sociaal tarief aanvragen bij het OCMW.

Deze brochure omvat praktische informatie over het aanbod van binnenschoolse- en vakantieopvang. Voor het volledig huisreglement verwijzen we graag naar de gemeentelijke website [www.affligem.be](http://www.affligem.be).

Affligem, waar kinderen thuis zijn.

Greet Van Holsbeeck,

Schepen van onderwijs

## VOORDELEN VAN ONLINE INSCHRIJVEN VOOR JOU:

duidelijk, makkelijker, rechtstreeks contact, overzichtelijker,  
van thuis uit, alle papieren op één plek

### VERPLICHT

inschrijven voor de kinderopvang

Doe het **NU** en wij helpen jou  
053-64 00 00  
www.affligem.be – “hulp bij @ffligem”

# HOE?

Indien je vorig jaar reeds gebruik maakte van de kinderopvang,  
dien je verder niets te doen. Jouw kind werd door ons ingeschreven  
voor het nieuwe schooljaar en jouw badge blijft bruikbaar.

Diegene die bij jullie thuis meestal de administratie doet  
gaat naar <https://webshopaffligem.recreatex.be>  
want je maakt 1 account aan per gezin.

- MELD AAN ALS NIEUWE GEBRUIKER
- VUL ALLES IN (RIJKSREGISTERNUMMER NODIG!)
- JE ONTVANGT EEN MAILTJE
- KLIK OP DE LINK
- VOEG DE ANDERE GEZINSLEDEN TOE
- KIES “KINDEROPVANG” EN “SCHOOLJAAR 2020-2021”
- KLAAR!

Dankjewel om mee te zorgen voor een vlotte start op de eerste schooldag.  
Betalen gebeurt achteraf, per factuur.

## KORTE SAMENVATTING: WAT STAAT JE TE DOEN?

- VOORAF REGISTREREN (zie pag. 8)
- PRAKTISCHE AFSPRAKEN (zie pag. 15)
- INSCHRIJVEN VOOR KINDEROPVANG (zie pag. 12)
- SCANBADGE: BARCODE KOPIËREN EN AAN BOEKENTAS HANGEN (zie pag. 19)
- FACTUREN (zie pag. 18)
- HOE BETAAL IK MIJN FACTUUR (zie pag. 14)

# DEEL 1: ALGEMENE INFORMATIE

## 1. DOEL VAN DE KINDEROPVANG

Opvang voorzien voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar uit Affligem, die ingeschreven zijn in de Affligemse basisscholen, of een link hebben met onze gemeente.

**BINNENSCHOOLSE KINDEROPVANG** is de ochtend-, middag- en avondopvang, woensdagnamiddag opvang en opvang tijdens de schoolvrije dagen (facultatieve verlofdagen, pedagogische studiedagen,...)

**VAKANTIEOPVANG** is de opvang gedurende alle schoolvakanties voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Er is geen opvang op wettelijke feestdagen en gedurende 30 dagen in de zomervakantie. Het is belangrijk dat je jouw kind voor de juiste soort opvang inschrijft. Er zijn 3 soorten opvang: binnenschoolse kinderopvang/vakantieopvang/opvang voor-na de sportkampen.

Een overzicht van de momenteel gekende vakantieopvang is achteraan toegevoegd als bijlage.

## 2. WIE ORGANISEERT DE BINNENSCHOOLSE OPVANG EN DE VAKANTIEOPVANG

Voor de gemeentelijke kinderopvang werkt het **gemeentebestuur** samen met de **Affligemse scholen** en **Infano vzw**. In opdracht van het gemeentebestuur organiseert Infano vzw in alle Affligemse basisscholen voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang. Zo garanderen we eenzelfde opvangkwaliteit en -tarief voor alle kinderen van Affligem, ongeacht voor welke school ze kiezen.

De dagelijkse werking van de kinderopvang in Affligem is in handen van de **teambegeleider-coach**, aangesteld door Infano vzw. Hij of zij staat in voor het aansturen van de begeleiders, de coördinatie van de activiteiten, het contact met de ouders en het overleg met de gemeentelijke diensten.



De gemeente zorgt voor de opvolging achter de schermen (inschrijvingen, betalingen, fiscale attesten).

### NUTTIGE GEGEVENS:

#### Infano:

Teambegeleider-coach Infano vzw: [tcsteraffligem@infano.be](mailto:tcsteraffligem@infano.be) of 0498 86 32 13  
Regiocoördinator Affligem: [sokoloffanouschka@infano.be](mailto:sokoloffanouschka@infano.be) of 0479 82 25 35

## Gemeentebestuur Affligem:

Adres: Bellestraat 99  
1790 Affligem  
[opvang@affligem.be](mailto:opvang@affligem.be)

Wij helpen je graag op afspraak. Een afspraak maken kan via:

- E-mail naar [onthaal@affligem.be](mailto:onthaal@affligem.be) of op 053-64 00 00
- E-mail naar [huisvanhetkind@affligem.be](mailto:huisvanhetkind@affligem.be) of op 053-64 00 92

Dienst welzijn & cultuur: 053-64 00 45 of [welzijn-cultuur@affligem.be](mailto:welzijn-cultuur@affligem.be)

Jeugdendienst: 053-64 00 49 of [jeugd@affligem.be](mailto:jeugd@affligem.be)

Huis van het kind Affligem: 053-64 00 92 of [huisvanhetkind@affligem.be](mailto:huisvanhetkind@affligem.be)

Financiële dienst: 053-64 00 31 of [financien@affligem.be](mailto:financien@affligem.be)



### 3. OPVANGMOMENTEN EN -LOCATIES

#### BINNENSCHOOLSE KINDEROPVANG

De voor- en naschoolse opvang gebeurt binnen elke school. De betalende opvanguren zijn afhankelijk van de school van je kind. Algemeen geldt dat de voorschoolse opvang start om 7 uur en loopt tot een kwartier voor schooltijd. De naschoolse opvang start een kwartier na het einde van de schooldag en loopt tot 18.00 uur.

SCHOOL	OCHTEND	AVOND	WOENSDAG- NAMIDDAG
De Klimming	07u00 - 08u15	15u35 - 18u00 op maandag, dinsdag en donderdag 15u15 - 18u op vrijdag	11u45 - 18u00
't Lessenaartje	07u00 - 08u15	15u45 - 18u00	12u20 - 18u00
De Regenboog	07u00 - 08u15	15u45 - 18u00	12u20 - 18u00
Sint-Jan	07u00 - 08u15	15u40 - 18u00	12u35 - 18u00
Sint-Vincentius Bellestraat	07u00 - 08u20	15u40 - 18u00	12u30 - 18u00
Sint-Vincentius Langestraat	07u00 - 08u20	15u40 - 18u00	12u30 - 18u00

De opvang tijdens schoolvrije dagen loopt van 7.00 uur tot 18.00 uur. De facultatieve verlofdagen zijn schooleigen dagen die worden bepaald door het schoolbestuur. Deze dagen worden door de school vooraf gecommuniceerd. Tijdens de opvanguren kan je de begeleiding bereiken op de onderstaande telefoonnummers:

De Klimming	0484 58 06 92
't Lessenaartje	0484 58 07 14
De Regenboog	0484 58 06 87
Sint-Jan	0484 58 06 84
Sint-Vincentius – Bellestraat	0484 58 07 18
Sint-Vincentius – Langestraat	0484 58 07 15

### VAKANTIEOPVANG

De vakantieopvang wordt georganiseerd in de gebouwen van de Muziekacademie – Brusselbaan 117.

Ook hier geldt: opvang is mogelijk vanaf 7.00 uur tot 18.00 uur.

De opvang voor en na de sportkampen gebeurt boven de sporthal in de Tistaertzaal.

# DEEL 2: @FFLIGEM – HET DIGITAAL SYSTEEM

## HET DIGITAAL SYSTEEM

Indien je vorig jaar reeds gebruik maakte van de binnenschoolse kinderopvang, dien je verder niets te doen. Jouw kind werd door ons ingeschreven voor het nieuwe schooljaar en jouw badge blijft bruikbaar.

## 1. VOORAF REGISTREREN

Je kan enkel gebruik maken van de opvang als je je kind registreert in het digitaal systeem. Dit systeem laat jou als ouder toe om op elk moment een transparant overzicht te hebben van de opvangmomenten en rekening van je kind. Je kan online registreren, inschrijven en betalen. Na registratie ontvangt je kind een badge met unieke barcode. Deze badge heeft je kind nodig om te kunnen in- en uitschrijven voor de opvang.

## 2. HOE REGISTREER IK MIJN KIND?

- Surf naar <https://webshopaffligem.recreatex.be/Home>

- Je komt in dit scherm terecht:

The screenshot shows the homepage of the Affligem webshop. At the top, there is a navigation bar with the Affligem logo, 'Inloggen', 'Sessie beëindigen', and a shopping cart icon showing '0 artikelen / € 0,00'. Below this is a menu with icons for 'Home', 'Activiteiten', 'Kinderopvang', 'Zaalverhuur', and 'Evenementen'. The main heading is 'Welkom op webshop @ffligem'. Below this, there is a section for logging in with fields for 'Gebruikersnaam' (containing 'KathleenKimpe') and 'Wachtwoord', and a red 'INLOGGEN' button. There are also links for 'Aanmelden als nieuwe gebruiker' and 'wachtwoord/gebruikersnaam vergeten?'. A section titled 'OPGELET:' provides instructions for creating a family profile. At the bottom, there is contact information for Gemeente Affligem and a 'Cookies policy v.5.6.0.6' link.

- Kies voor 'Aanmelden als nieuwe gebruiker'

» Aanmelden als nieuwe gebruiker

en bedenk een gebruikersnaam en wachtwoord dat voldoet aan de vermelde voorwaarden.



## Aanmelden als nieuwe gebruiker (1/3)

### Logingegevens

Kies de gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee u voortaan wilt inloggen op deze site.

Uw gebruikersnaam bestaat minimaal uit 6 karakters en mag bestaan uit letters, cijfers en de volgende tekens: -\_@.

Wachtwoord moet aan volgende eisen voldoen:

- bestaat uit minstens 6 tekens
- bestaat uit minstens één hoofdletter
- bestaat uit minstens één cijfer
- mag niet gelijk zijn aan gebruikersnaam

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

**VOLGENDE**

Gemeente Affligem - Bellestraat 99 - 1790 Affligem - [www.affligem.be](http://www.affligem.be) - 053 64 00 00 - [info@affligem.be](mailto:info@affligem.be)

[Cookies policy v.5.6.0.6](#)

Zorg dat alle volwassenen uit het gezin deze gebruikersnaam en dit wachtwoord kennen.

- Klik op de knop 'VOLGENDE' en vul in het nieuwe scherm alle gegevens in.  
**OPGELET!** Het mailadres dat je kiest, wordt je contactmailadres voor de gemeente!
- Klik onderaan op 'VOLGENDE' en vul je rijksregisternummer in;
- 'VOLGENDE' en je krijgt een melding dat de registratie geslaagd is.
- Je ontvangt een mail op het ingegeven mailadres.  
Deze mail bevat een link om de account te activeren, klik die aan  
**OPGELET!** De kans bestaat dat de mail als reclame wordt aanzien en dus in je prullenbak (ongewenste mail) terecht komt. Als dit het geval is, zorg dat je meteen kiest voor "mails van deze afzender vertrouwen". Als actieve burger zal je in de toekomst nog vaak mails ontvangen vanuit deze website.

- Je komt opnieuw op de website terecht, waar je gebruikersnaam nu automatisch ingevuld staat.

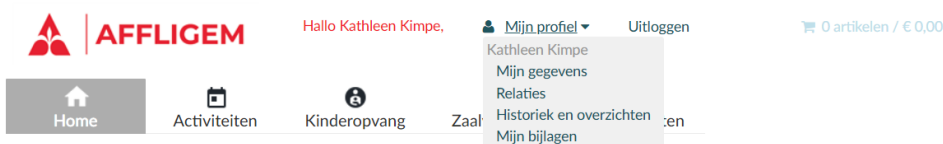
## Welkom Sofie De Smedt,

U bent aangemeld

U meldt zich voor de eerste keer aan. Wilt u uw familieleden toevoegen aan uw profiel?  
Indien u dit nu niet wenst te doen, dan kan dit later nog steeds via uw profiel.



- Geef je wachtwoord in en klik op 'AANMELDEN'  
Je krijgt dit scherm te zien:  
Wedoorlopende inschrijving voor de opvang van je kinderen, dus het gemakkelijkste is meteen ook hen aan je profiel toe te voegen.
- Klik op 'JA, GEZINSLEDEN TOEVOEGEN' en in het volgende scherm op 'LID TOEVOEGEN';
- In het scherm dat nu volgt, geef je opnieuw alle gevraagde gegevens in, waarna je de bevestiging krijgt dat je zoon of dochter werd toegevoegd.  
Doorloop deze procedure voor al je kinderen.
- Op dezelfde manier kan je ook je partner toevoegen. Vink dan wel het vakje aan dat het om een volwassene gaat.



### Welkom op webshop@affligem

Welkom Kathleen Kimpe,

[Mijn profiel](#) (zie ook rechtsboven deze pagina)

- je eigen [gegevens wijzigen](#)
- [partners toevoegen](#)  
De eerste ouder die een profiel aanmaakt, is gezinshoofd. Deze kan de gegevens van de partner wel toevoegen.  
De tweede ouder die een profiel aanmaakt, kan wel zichzelf maar niet de kinderen inschrijven.
- [kinderen toevoegen](#)  
Het gezinshoofd creëert de kinderen onder zijn/haar profiel.  
De tweede ouder kan de kinderen wel koppelen.  
**OPGELET!** Ben je gescheiden, dan moet elke ouder de profielen van alle kinderen creëren.  
Door het verschil in adres-van-de-ouder, wordt de factuur voor elke activiteit van het kind naar de juiste ouder gestuurd.
- [jouw facturen beheren](#)

Vanaf nu beschik je in het systeem over alle gegevens van jou en je kinderen. Je kan deze altijd naar hartenlust aanpassen. Klik daartoe bovenaan rechts op "Profiel" en kies het juiste woord:

Na registratie heb je een account op <https://webshopaffligem.recreatex.be> Om aan te melden, surf je naar de webshop en geef je je gebruikersnaam en paswoord in. Deze gegevens kan je na het inloggen steeds wijzigen.

### 3. WANNEER MOET IK MIJN KIND ONLINE INSCHRIJVEN VOOR DE BINNENSCHOOLSE OPVANG EN VAKANTIEOPVANG?

#### BINNENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Als je kind voor of na de lesuren nog (even) op school moet blijven, moet je vóór 1 september registreren voor het hele schooljaar, zodat zijn of haar badge klaargemaakt kan worden. Je hoeft niet op voorhand aan te geven op welke dagen je kind in de opvang moet blijven.

Voor de **overige opvangmomenten** (schoolvrije dagen) dien je wel vooraf aan te geven op welke dagen je hiervan gebruik wil maken. Je schrijft je kind via de webshop dus in voor die welbepaalde dagen. De afsluiting van de inschrijvingen gebeurt ten laatste vijf dagen voor de opvangdag. Dit laat ons toe een degelijke inschatting van het aantal begeleiders te maken om de kwaliteit van de opvang te garanderen.

#### VAKANTIEOPVANG

Online inschrijven voor de vakantieopvang kan tot vijf dagen voor de opvangdag. Dit laat ons toe een degelijke inschatting van het aantal begeleiders te maken om de kwaliteit van de opvang te garanderen. Per vakantiedag wordt er in een maximaal aantal opvangplaatsen voorzien.

Uitzonderlijk kan het zijn dat je last-minute nog opvang nodig hebt. In dat geval neem je eerst contact op met de teambegeleider van Infano op het nummer: 0498-86 32 13.

## 4. HOE SCHRIJF IK MIJN KIND ONLINE IN?

### INSCHRIJVEN VOOR KINDEROPVANG.

- Klik op het icoontje 'Kinderopvang' bovenaan de webpagina.  
Dit scherm opent zich:



- Als je alles gelezen hebt, kies je onderaan de pagina de opvanglocatie waarvoor je je kind wil inschrijven.



- Klik de kinderen aan die je wenst in te schrijven.  
Er verschijnt een bruin balkje rond hun naam:



- Een klik op 'VOLGENDE' brengt je bij het scherm waar de opvangperiode geselecteerd kan worden.

Hier kies je gewoon voor 'schooljaar 2020-2021' en klik je op 'VOLGENDE'.

Je hoeft hier niet op voorhand de dagen aan te geven waarop je opvang wenst.

De zwarte balk waarin de dagen weergegeven worden, mag je gewoon negeren.

Er wordt ook nog niets aangerekend. Je ontvangt achteraf een factuur gebaseerd op de exacte opvangmomenten.

Het is dus normaal dat je teller hier op € 0,00 blijft staan:

**OPGELET!** Deze registratie van je zoon/dochter is er enkel zodat we jou per kind een persoonlijke badge kunnen bezorgen. Deze badge zal gescand worden elke keer je je kind naar een opvangmoment brengt.

- Een nieuwe klik op 'VOLGENDE' brengt je bij dit scherm, waar je alles best nog eens controleert:
  - > Heb je de juiste opvanglocatie geselecteerd?
  - > Staan al je kinderen, waarvoor je tijdens deze periode opvang wilt, vermeld?
- Als alles correct is, klik je op 'IN WINKELWAGEN' en in het volgende scherm op 'DOORGAAN'
- Nog een laatste keer controleren en je kan je 'BESTELLING PLAATSEN':
- Je krijgt een bevestiging van de inschrijving per mail.
- Je kan je bestellingen (en later ook de inschrijvingen, aanwezigheden,...) altijd bekijken in je profiel. Bij 'Mijn kinderopvang' kan je de inschrijving ook terugvinden.

## INSCHRIJVEN VOOR VAKANTIEOPVANG.

Via hetzelfde scenario kan je je kind inschrijven voor de vakantieopvang van Infano en de voor-en na opvang van de sportkampen.

## 5. HOE BETAAL IK?

Betalingen gebeuren via facturatie na de opvang. Facturen kan je op elk moment raadplegen via je @ffligem-account. De facturen worden maandelijks via mail verzonden.

**OPGELET:** Mensen met openstaande facturen kunnen na herhaaldelijke aanmaningen geblokkeerd worden in het @ffligem-systeem en bijgevolg ook geen gebruik meer maken van de opvang. Wie door omstandigheden niet kan betalen, neemt best contact op met onze diensten.<sup>1</sup>

## 6. WAT ALS IK NIET ONLINE KAN INSCHRIJVEN EN BETALEN?

Als je niet over een computer of internet beschikt, kan je je inschrijven via de gemeentelijke onthaaldienst. Je kan tijdens de openingsuren ook gebruik maken van de computers in de gemeentelijke bibliotheek, achter het gemeentehuis.

Ook in het Huis van het Kind kan je terecht na afspraak. [huisvanhetkind@ffligem.be](mailto:huisvanhetkind@ffligem.be) of 053-64 00 92

## 7. WAT ALS IK MIJN KIND NIET REGISTREER?

Deelnemen aan de binnenschoolse kinderopvang, kan enkel wanneer je kind geregistreerd is. Wij vragen je dit voor aanvang van het schooljaar in orde te brengen.

**Niet tijdig registreren:** als je 1 maand na de eerste schooldag je kind niet hebt geregistreerd, wordt een administratiekost van € 10,00 per dag aangerekend.

<sup>1</sup> Zie ook Sociaal tarief op pagina 18

# DEEL 3: AFSPRAKEN

## 1. ALGEMENE AFSPRAKEN TIJDENS DE OPVANG (VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG EN VAKANTIEOPVANG).

### 1.1. WAT DOE IK?

Bij het brengen of afhalen van je kind, meld je je telkens bij één van de begeleiders aan om de kinderen zorgvuldig in- en uit te scannen en hun veiligheid te garanderen.

Indien een kind alleen naar huis mag, of indien derden je kind komen afhalen, meld je dit schriftelijk of digitaal aan de teambegeleider-coach van de opvang.

### 1.2. SCHOOLEIGEN AFSPRAKEN

Tijdens de binnenschoolse opvang (ochtend-, avond-, woensdagnamiddagopvang en schoolvrije dagen) gelden de schooleigen afspraken en leefregels, zoals opgenomen in het schoolreglement. Daarnaast worden ook de geldende levensbeschouwende overtuigingen en culturele waarden van de scholen gerespecteerd.

### 1.3. TAALGEBRUIK

Zowel de kinderen, de ouders als de begeleiders hanteren de taal van de school. In Affligem is dat uiteraard Nederlands. Ook tijdens vakantieopvang gebeurt de opvang in het Nederlands.

### 1.4. ONGEPAST GEDRAG

In de opvang zijn er afspraken om de opvang op een structurele en kwalitatieve manier te laten verlopen. Infano vzw zorgt ervoor dat de normen en waarden van de school en Infano hierin verweven zijn. We verwachten dat alle betrokkene partijen deze respecteren. Bij nalatigheid zal men overgaan tot een persoonlijk gesprek.

### 1.5. MOGELIJKHEID TOT HUISWERKBEGELEIDING

In de opvang wordt toezicht voorzien om huistaken en lessen te laten maken voor de kinderen vanaf het tweede leerjaar. Er wordt echter niet aan huiswerkbegeleiding gedaan, dat is de taak van de ouders. De kinderen zorgen ervoor dat ze hun materiaal bij hebben en dat ze zich in stilte kunnen bezighouden na hun huistaak.

## 1.6. WAT OP WOENSDAGNAMIDDAGEN?

### VOEDING

Op woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en tijdens de vakantieopvang worden geen warme maaltijden aangeboden. Je voorziet in een gezond lunchpakket, een tien- en vieruurtje en desgewenst drank, hoewel drinkwater beschikbaar is. Om restafval te beperken, gebruik je liefst herbruikbare brooddozen en drinkbussen.

### KLEDIJ

Kinderen dragen aangepaste speelkledij. Voor de kleinsten graag reservekledij meegeven. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen wij om kledij, brooddozen en drinkbussen te naamtekenen.

### ACTIVITEITEN OP WOENSDAGNAMIDDAGEN EN SCHOOLVRIJE DAGEN

Op woensdagnamiddagen en op schoolvrije dagen worden er begeleide activiteiten aangeboden.

### ACTIVITEITEN EN UITSTAPPEN TIJDENS DE SCHOOLVAKANTIES

Tijdens de schoolvakanties organiseert de opvang begeleide activiteiten volgens weekthema's.

## 1.7. WAT BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL?

In het belang van je kind en de andere kinderen in de opvang is het belangrijk de dienst te informeren over medische problemen van je kind, die een gevaar kunnen betekenen voor de andere kinderen, voor de begeleid(st)ers of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleid(st)ers vergen.

Ouders worden verzocht hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Wanneer het kind tijdens de opvang toch medicatie moet nemen, kan dit enkel op medisch voorschrift. De arts geeft toelating aan de begeleiding om bepaalde medicatie toe te dienen.

Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang, nemen wij onmiddellijk contact op met één van de ouders. We vragen om je kind zo snel mogelijk af te halen. Een ongeluk tijdens het spelen kan nooit uitgesloten worden. In dat geval verwittigen wij de ouders (of andere contactpersoon, opgegeven in de webshop). Indien de contactpersonen niet onmiddellijk bereikbaar zijn, nemen we contact op met een arts of (in geval van noodsituatie) met de hulpdiensten.

## 1.8. HOE ZIJN DE KINDEREN VERZEKERD?

De kinderen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen wanneer zij onder toezicht staan van Infano. Schade aan kledij en bril wordt niet vergoed. Idem voor het verlies ervan. Tijdens de **binnenschoolse** opvang zijn de kinderen verzekerd via de school waar ze ingeschreven zijn.



Tijdens de **vakantieperiodes** zijn de kinderen verzekerd via het gemeentebestuur.

## 1.9. WET VAN DE PRIVACY

De gemeente Affligem vraagt bij de inschrijving persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat om administratieve gegevens, medische gegevens en foto's, voor zover deze relevant zijn voor de opvang van je kind. Deze gegevens worden beheerd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur en worden onder geen enkele voorwaarde doorgegeven aan derden. Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op inzage in de administratieve gegevens over je kind, jezelf of je gezin en kan je altijd verbeteringen hiervoor aanvragen.

Infano vzw maakt ook gebruik van deze gegevens.

Bij Infano vzw wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van kinderen en ouders.

In het privacyreglement is beschreven hoe Infano vzw omgaat met haar kind- en oudergegevens en wat de rechten zijn van ouders. Je kan dit raadplegen via <https://www.infano.be/privacybeleid/>

Voor vragen kan u steeds terecht op het centrale nummer 02 582 72 62.

## 1.10. WAT BIJ EVENTUELE KLACHTEN?

Bij eventuele vragen, moeilijkheden, bedenkingen of klachten kan je terecht bij:

**Voor inhoudelijke aangelegenheden met betrekking tot de opvang:**

- Teambegeleider-coach Infano vzw : TCsteraffligem@infano.be of 0498-86 32 13
- Regiocoördinator Affligem: [sokoloffanouschka@infano.be](mailto:sokoloffanouschka@infano.be) of 0479 82 25 35

**Voor administratieve en financiële aangelegenheden met betrekking tot de opvang:**

- Het centraal klachtenmeldpunt van de gemeente. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en opgevolgd in het registratie- en opvolgingssysteem.  
Adres: Gemeentebestuur Affligem, t.a.v. de algemeen directeur, Bellestraat 99, 1790 Affligem.

**Wanneer je met je vragen of klachten niet terecht kan bij het gemeentebestuur of Infano:**

- De klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.  
Je kan dit doen via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of 02-533.14.14

# DEEL 4: FINANCIËLE BEPALINGEN

## 1. OUDERBIJDAGEN

De **basistarieven per kind** werden als volgt vastgesteld :

**vóór en naschoolse opvang op normale schooldagen** (eveneens op woensdagen):  
per begonnen halfuur : € 1,20

**schoolvrije dag en vakantiedag:**

- minder dan 3 uur: € 5,80;
- minder dan 6 uur : € 8,70;
- meer dan 6 uur : € 14,50.

**Korting:** vanaf 2 kinderen van hetzelfde gezin, wordt er op deze tarieven een korting van 25% toegestaan per begonnen halfuur.

**Sociaal tarief:** Gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen zich wenden tot het OCMW voor de aanvraag van een sociaal tarief. In dat geval bedraagt de kostprijs 50% van de basisbedragen. Neem contact op via 053-64 00 70 voor meer informatie of een afspraak.

## 2. FACTUREN

De rekening wordt digitaal verstuurd en is ten allen tijde digitaal raadpleegbaar via de webshop @ffligem. Zorg ervoor dat je steeds de gestructureerde mededeling gebruikt bij overschrijving! Via het gezinsaccount kan je eveneens een detail van de geregistreerde opvangtijden raadplegen.

Je kan de registratie van de opvanguren in realtime opvolgen op de gemeentelijke webshop. **Betwisting van de correctheid van de uurregistratie kan tot uiterlijk één week nadat de registratie plaatsvond, via een mail gericht aan opvang@affligem.be**

**Fiscaal voordeel:** aan de opvangkosten is een fiscaal voordeel verbonden voor de ouders. De opvangkostenvoorkinderen jonger dan 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. De attesten worden opgemaakt op basis van de wettelijke bepalingen en worden per mail toegestuurd.

**Terugbetaling:** bij het document voor aanvraag tot terugbetaling (bijvoorbeeld je werkgever) dien je steeds de factuur of verwijzing naar de factuur te vermelden. Enkel als de betaling in orde is, kan dit worden ingevuld.

**Als je vragen hebt over je factuur** kan je contact opnemen met de financiële dienst van de gemeente via opvang@affligem.be of 053-64 00 36.

### 3. ANNULERING/WIJZIGING INSCHRIJVING

**Annulering/wijziging inschrijving:** elke annulering of wijziging in verband met de aanwezigheid/afwezigheid van het kind tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen moet 1 dag vooraf doorgegeven worden via mail naar de teamcoach. Als je dat niet doorgeeft, dan wordt er een administratieve boete (€ 5,80) aangerekend. Als je een medisch attest hebt, moet je dat niet betalen.

Vanaf 2 kinderen van hetzelfde gezin, wordt er op dit tarief een korting van 25% toegestaan.

**Maximumtarief:** het maximumtarief wordt toegepast als een kind niet is ingeschreven voor de opvang op een schoolvrije dag of een vakantiedag en toch wenst deel te nemen aan de opvang.

Het maximumtarief bedraagt :

- minder dan 3 uur : € 7,10 en vanaf 2 kinderen € 5,64 per kind;
- minder dan 6 uur: € 10,00 en vanaf 2 kinderen € 7,82 per kind;
- meer dan 6 uur : € 15,79 en vanaf 2 kinderen € 12,16 per kind.

### 4. TE LAAT OPHALEN VAN JE KIND

In principe **stopt de opvang 's avonds om 18.00 uur**. Als je als ouder door onvoorziene omstandigheden niet voor sluitingstijd je kind(eren) kan ophalen in de opvang, **dien je in elk geval op voorhand de opvang te contacteren. Er geldt een supplement van € 6,47 per begonnen kwartier, per kind. Dit supplement moet ook betaald worden indien de opvangbegeleiders op voorhand verwittigd werden.**

Bijvragen of opmerkingen kan je contact opnemen met de financiële dienst van de gemeente via [opvang@affligem.be](mailto:opvang@affligem.be) of 053 64 00 36.

### 5. NIET SCANNEN BIJ AANKOMST/VERTREK

Wanneer er niet gescand wordt bij aankomst of vertrek in de kinderopvang, wordt het maximumtarief, geldend voor de volledige duurtijd van een voor- of naschools opvangmoment, aangerekend.

### 6. VERLIES OF BESCHADIGING SCANBADGE

De badges om in- en uit te scannen zijn onbeperkt kopieerbaar. Wij adviseren om de originele badge te kopiëren en te plastificeren en aan de boekentas van je kind te hangen. De originele badge kan je dan thuis bewaren. Zolang je kind school loopt in dezelfde school, blijft de oorspronkelijke badge behouden.

Een tarief van € 5,00 wordt aangerekend bij vervanging van een scanbadge door verlies of beschadiging.

### 7. GEDEELDE FACTUUR BIJ CO-ouderschap

Wanneer je de factuur deelt, bijvoorbeeld bij co-ouderschap, maak je twee profielen aan. De ene ouder koppelt het kind, en de andere eveneens. Tijdens de week dat je kind bij jou verblijft, gebruik je jouw badge, tijdens de andere opvangweken, wordt de badge van de andere ouder gebruikt. Op deze manier worden de facturen netjes gescheiden en ontvang je enkel de kosten van jouw opvangmomenten.

**Door deelname aan de gemeentelijke kinderopvang verklaar je je akkoord met de inhoud van deze infobrochure en het retributiereglement van de gemeentelijke kinderopvang. Het retributiereglement is te raadplegen op de webshop en website van de gemeente.**